



ANCeSCAO
A.P.S.

Vademecum per il turismo

*Organizzazione di viaggi
e soggiorni turistici*



*A cura di
Dott.ssa Roberta Gaudenzi
Nota aggiornata al 9 settembre 2025*

Indice

1

Premessa

Pag. 1

2

Organizzazione in modo diretto

Pag. 2

3

**Organizzazione in modo indiretto
avvalendosi di Agenzia viaggi (percorso consigliato)**

Pag. 4

4

**Aspetti contabili per contabilità per cassa in caso
di organizzazione di viaggi attraverso il ricorso
all'Agenzia viaggi**

Pag. 5

Premessa

Fra le attività organizzate dai centri sociali è frequente quella relativa all'organizzazione di viaggi e soggiorni turistici (dalla gita di un solo giorno al viaggio con pernottamento di più giorni).

Premessa per l'organizzazione di tale attività è che lo statuto dell'Ente del Terzo Settore - ETS iscritto al RUNTS - Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - preveda fra le proprie Attività di Interesse Generale - AIG - quella prevista alla lettera k) del comma 1 dell'articolo 5 del Codice del Terzo Settore - D.Lgs. 117/2017: *"organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;"*.

Una volta verificata la possibilità statutaria dell'organizzazione di attività turistiche, occorre definire cosa si intende per attività turistica.

Si intende attività turistica quell'attività che preveda la realizzazione congiunta di due su tre prestazioni di servizi fra viaggio, soggiorno e servizi accessori come ad esempio il pranzo.

Non è quindi necessario il pernottamento per qualificare un'attività come turistica e pertanto anche la gita di un giorno con annesso pranzo è un'attività turistica.

Al contrario, il noleggio di un pullman per effettuare il trasporto di persone presso un luogo senza fornire nessun altro servizio accessorio non è attività turistica, ma è una prestazione di servizi di trasporto.

L'attività turistica è oggetto di diverse discipline che l'organizzatore di attività turistica deve rispettare per poter svolgere regolarmente tale attività.

L'organizzazione di attività turistica non è realizzabile liberamente, ma è subordinata all'ottenimento di un'autorizzazione amministrativa.

L'organizzazione di attività turistica richiede una particolare copertura assicurativa specifica per l'attività turistica che deve essere rispettosa dei requisiti richiesti dalla normativa UE.

Gli incassi derivanti dall'organizzazione dell'attività turistica sono sempre qualificati di natura commerciale.

Quando un centro sociale intende organizzare attività turistica può decidere di organizzare direttamente tale attività (scelta sconsigliabile) oppure può decidere di avvalersi a un'agenzia viaggi (scelta consigliabile).

Organizzazione in modo diretto

L'organizzazione in modo diretto significa che il centro deve assolvere gli adempimenti relativi alle varie discipline dell'attività turistica.

Aspetto autorizzativo

Occorre provvedere a ottenere la relativa autorizzazione amministrativa. La competenza in materia di turismo è delle Regioni (una volta, finché avevano la loro piena competenza, erano le Province l'ente a cui rivolgersi); oggi sono le Leggi Regionali che disciplinano la materia e le varie deleghe: rivolgersi al Comune di competenza per chiedere informazioni sull'iter per l'autorizzazione.

Aspetto assicurativo

Il centro sociale deve stipulare apposita polizza assicurativa specifica per l'attività turistica ai sensi delle delibere dell'Unione Europea (non è sufficiente la tipica copertura per la responsabilità civile).

Aspetto fiscale

Gli incassi derivanti dall'organizzazione di attività turistica è considerata sempre di natura commerciale, sia ai fini delle imposte sui redditi, sia ai fini IVA.

Questo comporta che il centro sociale deve essere titolare di partita IVA e inserire gli incassi dell'attività turistica fra i proventi commerciali da assoggettare a tassazione ai fini delle imposte dei redditi e da assoggettare a IVA adempiendo agli obblighi relativi di dichiarazione e di liquidazione dell'imposta secondo il regime contabile fiscale adottato.

Per l'ETS iscritto al RUNTS avente la lettera k) fra le AIG, i proventi dell'attività turistica di interesse sociale, culturale o religioso mantengono la veste di AIG e non diventano Attività Diverse, ma in quanto attività commerciali incidono nella definizione dell'ente fra ente commerciale oppure non commerciale.

Unica deroga per le APS - Associazioni di Promozione Sociale - i cui fini assistenziali siano riconosciuti dal Ministero dell'Interno - ora ai sensi dell'art. 148 comma 5 del TUIR - Testo Unico delle Imposte sui Redditi; dal 01/01/2026 articolo 85 comma 4 CTS - SOLO ai fini delle imposte sui redditi (e quindi mantengono l'assoggettamento ai fini IVA con possesso di partita IVA e relativi adempimenti).

La deroga trova efficacia sempre che vengano soddisfatte le seguenti condizioni:

1. Tale attività sia strettamente complementare a quelle svolte in diretta attuazione degli scopi istituzionali e sia effettuata nei confronti degli associati e dei familiari conviventi degli stessi;
2. Per lo svolgimento di tale attività non ci si avvalga di alcuno strumento pubblicitario o comunque di diffusione di informazioni a soggetti terzi, diversi dagli associati e dei familiari conviventi degli stessi.



Organizzazione in modo indiretto avvalendosi di Agenzia viaggi (percorso consigliato)

- È in capo all'Agenzia viaggi provvedere al possesso dell'autorizzazione amministrativa (licenza di agenzia viaggi) e alla stipula di coperture assicurative rispettose dei requisiti UE per lo svolgimento di attività turistica.
- NON richiede il possesso di partita IVA pertanto può essere realizzata tranquillamente dai soggetti titolari di solo codice fiscale.
- Incasso quote dagli associati in nome e per conto dell'Agenzia viaggi: occorre definire con l'Agenzia viaggi un rapporto in cui il centro sociale viene autorizzato a incassare "in nome e per conto" dell'Agenzia affinché le somme incassate dagli associati NON siano incassi del centro, ma incassi dell'Agenzia stessa.
- Uguaglianza fra somme incassate e riversamento all'Agenzia viaggi: occorre che esista perfetta coincidenza fra la somma incassata dagli associati quale quota di partecipazione al viaggio e la somma versata all'Agenzia viaggi per il viaggio organizzato. L'incasso in nome e per conto dell'Agenzia viaggi fa sì che gli introiti siano esclusivamente dell'Agenzia viaggi e non del centro sociale. Il centro sociale si è semplicemente reso promotore dell'attività turistica organizzata dall'Agenzia viaggi.
- Se, al contrario, esiste una differenza fra la somma incassata dagli associati quale quota di partecipazione al viaggio e la somma versata all'Agenzia viaggi per il viaggio organizzato, questa differenza costituisce attività commerciale da fatturare che richiede pertanto il possesso di partita IVA. SOLO il riversamento fedele all'Agenzia viaggi della cifra incassata dagli associati permette la neutralità fiscale dell'operazione per il centro sociale e quindi la possibilità di organizzare attività turistica a favore degli associati con il mero possesso del codice fiscale.
- Nelle forme pubblicitarie dell'iniziativa turistica rivolte agli associati scrivere "l'Agenzia viaggi xxx in collaborazione con il centro sociale yyy organizza...".

Aspetti contabili per la contabilità per cassa in caso di organizzazione di viaggi attraverso il ricorso all' Agenzia viaggi

Con il vincolo che l'operazione di incasso delle somme da parte degli associati e il versamento a favore dell'Agenzia viaggi avvenga all'interno del medesimo anno, è possibile utilizzare la piattaforma ANCeSCAO della contabilità per cassa per monitorare i flussi finanziari delle entrate e delle uscite relative all'operazione di organizzazione di viaggi in modo indiretto.

Premessa

L'incasso dagli associati ricevuto in nome e per conto di un'Agenzia di viaggi e il relativo pagamento **non devono influire sull'avanzo/disavanzo dell'esercizio di un'associazione**. Perché ciò avvenga è necessario che l'incasso dagli associati, il relativo versamento in banca e il pagamento all'Agenzia di viaggi ***in nome e per conto*** vengano effettuati **tassativamente nel corso dello stesso esercizio**.

La contabilità per cassa non prevede al momento dei conti transitori su cui registrare incassi che devono essere girati interamente all'Agenzia che ha organizzato un viaggio/soggiorno e per la quale l'associazione ha ricevuto l'incarico di incassare gli importi dagli associati ***in nome e per conto dell'Agenzia***. L'associazione, infatti, rilascerà all'associato una ricevuta che dovrà riportare la dicitura ***"Incasso da socio xxxx in nome e per conto dell'Agenzia www"***.

Facciamo l'esempio che l'associazione in data 20/01/2023 riceva dagli associati le quote, per un viaggio organizzato dall'Agenzia, per un importo totale pari ad Euro 10.000.

La registrazione che dovrà essere fatta sarà la seguente:

The screenshot shows the ANCeSCAO accounting software interface. The main window displays a journal entry form for the date 20/01/2023. The entry is categorized as 'Entrate da attività di interesse generale' and 'Entrate dagli associati per attività mutuali'. The description is 'Incasso ricevuto da soci per il viaggio a _____ in nome e per conto dell'Agenzia _____'. The amount is 10000 Euro. The account used is 'INCASSI/PAGAMENTI IN NOME E PER CONTO'. The interface also shows a sidebar menu with various accounting functions and a top navigation bar.

In data 21/01/2023 l'associazione versa l'importo in banca con una registrazione di giroconto.

The screenshot shows the ANCeSCAO accounting software interface. The main window displays a journal entry form for the date 21/01/2023. The entry is categorized as 'USCITA - Metodo di pagamento' and 'ENTRATA - Metodo di pagamento'. The description is 'versamento incasso ricevuto da soci in nome e per conto agenzia _____'. The amount is 10000 Euro. The account used is 'C/C BANCA 1'. The interface also shows a sidebar menu with various accounting functions and a top navigation bar.

In data 23/02/2023 l'associazione gira all'Agenzia l'importo ricevuto dagli associati. **Per non influire sull'avanzo/disavanzo dell'esercizio è necessario che l'associazione storni "l'entrata da attività mutuali" che aveva registrato nel momento dell'incasso dagli associati,** con la seguente registrazione:

Accesso ANCeSCAO | Associazione | Cloud Privato ANCeSCAO | Power BI

demo.associazioneincloud.it/AncescaoAssocWeb/restricted/cust/contabilita_cassa.htm

Benvenuto Demo, Ruolo: Amministrazione Struttura
Strutt. selezionata: CIRCOLO DEMO UNO

Entrata/Uscita *
entrata

Data operazione *
23/01/2023

Categoria *
Entrate da attività di interesse generale

Sottocategoria *
Entrate dagli associati per attività mutuali

Descrizione *
Bonifico all'agenzia xxxx per l'importo ricevuto da soci in nome e per conto

Tag
INCASSI/PAGAMENTI IN NOME E PER CONTO

Numero documento
Numero documento

Data documento
Data documento

Importo (€) *
-10000

Metodo di pagamento *
C/C BANCA 1

Con la suddetta registrazione viene annullato l'effetto economico "dell'entrata da associati per attività mutuali" come evidenziato nella scheda TAG "INCASSO/PAGAMENTO IN NOME E PER CONTO" che viene riportata di seguito:

Archivio | C:\Users\Principale\Downloads\Prime_Note%20-%202023-03-06T121138.355.pdf

Prime_Note - 2023-03-06T121138.355.pdf

CIRCOLO DEMO UNO
Via Romanelli 1
BORGO PANIGALE (BO)

Associazione inCloud
Software personalizzato per Associazioni

PRIME NOTE
INCASSI/PAGAMENTI IN NOME E PER CONTO

Descrizione	Tipo di Movimento	Data Operazione	Categoria	Sottocategoria	Entrate	Uscite	Numero Documento	Data Documento	Metodo Pagamento
Incasso ricevuto da soci per il viaggio a _____ in nome e per conto dell'Agenzia _____	entrata	20/01/2023	Entrate da attività di interesse generale	Entrate dagli associati per attività mutuali	10.000,00 €	0,00 €			CASSA CONTANTI 1
Bonifico all'agenzia xxxx per l'importo ricevuto da soci in nome e per conto	entrata	23/01/2023	Entrate da attività di interesse generale	Entrate dagli associati per attività mutuali	-10.000,00 €	0,00 €			C/C BANCA 1
Totale					0,00 €	0,00 €			
Differenza Entrate - Uscite						0,00 €			

