



**ANCeSCAO – A.P.S.**

**Associazione Nazionale Centri Sociali - Comitati Anziani e Orti – A.P.S.**

Piazza XX Settembre n. 5 – 40126 Bologna

Tel. 051/35.21.78 – Fax 051/4150245 – C.F. 93013450387 – P.I. 02479241206

e-mail: [segreteria@ancescao.it](mailto:segreteria@ancescao.it) - [www.ancescao.it](http://www.ancescao.it)

Iscritta al registro Persone Giuridiche - Prefettura di Bologna, decr. n. 736 (pag. 125) vol. 5, dell'11.3.2015

Prot. n. 376/2018  
13 ottobre 2018

Alle Strutture Comprensoriali  
Ai Referenti Territoriali  
Alle Strutture Regionali  
E p.c  
Ai Consiglieri nazionali

*Inoltro via p-mail agli indirizzi comunicati in segreteria nazionale*

Oggetto: **Nuove Adesioni – Conferma Adesioni – Variazioni anno sociale 2019.**

Egregi Presidenti e Referenti,

relativamente alle conferme e/o nuove richieste di adesione ad ANCeSCAO per il prossimo anno sociale 2019, Vi informiamo che sul sito [www.ancescao.it](http://www.ancescao.it), nell'area riservata, **cartella 13 DOCUMENTI UTILI, sottocartella 01 ADESIONE ANCeSCAO**, sono disponibili i relativi moduli di:

- nuova adesione - anno 2019;
- modulo di conferma anno - 2019;
- variazione dati – anno 2019.

Considerando che la nuova legge, Codice del Terzo Settore, ci obbliga a quantificare correttamente il numero delle associazioni aderenti ad ANCeSCAO – A.P.S., suddividendole per APS, ODV, Altri Enti Privati senza scopo di lucro e Altra Tipologia (centri comunali), **si è deciso**, per l'anno sociale 2019, **di farvi compilare i relativi moduli manualmente** richiamandoVi alla corretta compilazione da parte di ogni socio richiedente.

Tutto questo al fine di fare un "punto fermo" e di aggiornare correttamente l'archivio dati dei Soci Nazionale.

Di seguito, nell'allegato A, indicazioni specifiche utili alla compilazione. Nell'invitarvi ad essere tutori nei confronti dei Soci del vostro territorio, l'Ufficio Soci ANCeSCAO resta a disposizione per chiarimenti nel merito, cordiali saluti.

Responsabile Ufficio Soci Andrea Mazza

**Allegato A) Nota alla compilazione dei Nuovi Moduli di Adesione, Conferma e Variazione ANCeSCAO.**

**NUOVA ADESIONE** (obbligatorio compilare tutte le sezioni presenti).

Dati del socio: tutte le richieste sono già esplicative, in denominazione trascrivere quanto presente in Statuto

Tipo Associazione: delle 4 scelte, **obbligatoria una sola scelta**

Iscritta al Registro delle 4 scelte, **obbligatoria una sola scelta allineata a quanto dichiarato in Tipo di associazione**. Oltre a barrare la cella, indicare il numero di registrazione (protocollo) assegnato al richiedente dall'Ente Regionale o Provinciale.

Attività sociali: Barrare una o più scelte dipendenti dalle finalità / caratteristiche del richiedente.

Dati del Rappresentante legale: tutte le richieste sono già esplicative

Documentazione allegata Come da circolare nr. 344 del 3 ottobre 2018, relativamente alle caratteristiche del richiedente, **sono obbligatorie per APS, ODV e altri Enti privati** l'Atto costitutivo, lo Statuto, la delibera di adesione, il decreto di iscrizione o domanda inoltrata, la dichiarazione di impegno del Centro

**Per centri comunali (ALTRA TIPOLOGIA)** il Regolamento di funzionamento, la delibera di adesione, la dichiarazione di impegno del Centro.

Esito Struttura Comprensoriale **Verifica dei requisiti del richiedente se allineati a quanto espresso nello Statuto ANCeSCAO-APS all'articolo 6.**

Conferma, positiva o negativa (se negativa allegare nota motivata), della richiesta di adesione da parte della struttura ANCeSCAO comprensoriale.

### **MODULO DI CONFERMA** (obbligatorio compilare tutte le sezioni presenti).

- Le indicazioni espresse per il modulo Nuova Adesione valgono anche per il Modulo di Conferma.
- Per il solo anno 2019, in quanto novità dal Nuovo Statuto ANCeSCAO-APS, è' richiesta, come da circolare già inviata, nr. 344 del 3 ottobre 2018, la:
  - o Dichiarazione di Impegno sottoscritta dal Presidente in carica al momento della richiesta di adesione (cfr. All. A; tale dichiarazione deve essere rilasciata solo all'atto di adesione e non deve essere rinnovata annualmente).

La Struttura Comprensoriale /Referente, per l'anno sociale richiesto **deve solo confermare il permanere dei requisiti del richiedente.**

### **MODULO DI VARIAZIONE DATI** (obbligatorio compilare le sezioni interessate).

- Esplicitare da quale data hanno effetto la/e variazione/i presentate
- Barrare e compilare la sezione variata.
- Per il tipo associazione e Iscrizione al Registro valgono le stesse considerazioni espresse nel Modulo di Nuova Adesione
- Tutte le altre richieste possibili sono già esplicative.

**ATTESTATO** L'attestato inviato rappresenterà tutti i dati forniti dal richiedente, indicando per esteso la tipologia dell'associazione richiedente sulla base delle dichiarazioni espresse.

---

Relativamente alla dichiarazione dell'iscritto, socio del socio ANCeSCAO – APS, (All. b),
---

Nella coerenza dello Statuto ANCeSCAO – APS, approvato dall'assemblea dei Soci, ogni iscritto, sempre all'atto di adesione a socio o solo per l'anno sociale 2019 per la richiesta di rinnovo, è tenuto a compilare la domanda ammissione a socio (vedi modulo distribuito unitamente alla tessera).

la domanda sottoscritta da parte degli Iscritti per ANCeSCAO – APS è conservata dai Soci (Centri), i quali sono tenuti ad esibirla su richiesta.